

ආදායම් සහතික ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත

1. අයදුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය :

2. වාර්ෂික ආදායම :

(ආදායම සනාථ කිරීම සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් සහිත ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

3. එම අදායම ලැබෙන මාර්ග :

1. ඉඩකඩම්/නිවාස වලින් ලැබෙන ආදායමක් නම්

- ඉඩමේ නම -
- ඉඩමේ ප්‍රමාණය -
- ඔප්පු අංකය -
- වගාවක් නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර -
- කුලියට දීමක් නම් බදු ගිවිසුම් හෝ අදාළ ලියවිලි -

2. වෙළඳාම මගින් නම් -

- ලියාපදිංචි අංකය -
- වෙළඳාමේ ස්වභාවය -
- සහතිකය ඉල්ලුම් කරන දිනට පෙර හය මසක් ඇතුළත ගැනුම් හා මිතුණුම් වටිනාකම් පිළිබඳ වාර්තාවක් -

3. වාහනයක් වේ නම් -

- වාහනයේ අංකය -
- ලියාපදිංචි අංකය -
- හිමිකාරත්වයේ වෙනසක් ඇත්නම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත හා ආදායම සනාථ කරන ලිපිය -

4. ස්වයං රැකියා -

- ස්වයං රැකියාවේ ස්වභාවය -
- ලියාපදිංචිය පිළිබඳ විස්තර -
- අදාළ සහතික -

4. සහතිකය ඉල්ලන්නේ කුමන කරුණක් සඳහාද ?

5. ආදායම් සහතිකය ඉදිරිපත් කරන ආයතනය ?

6. අයදුම්කරු ආදායම් බදු ගෙවන්නේද ? එසේ නම් ගොනු අංකය ?

7. අයදුම්කරු හෝ අයදුම්කරුගේ ගෘහ මූලිකයා සමාදේශී සහනාධාරය ලබන්නේද ?

8. මාසික සමාදේශී සහනාධාරයේ වටිනාකම -

ඉහත සඳහන් කරුණු නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරන අතර අදාළ ලේඛන ඉදිරිපත් කර ඇති බැවින් මාගේ ආදායම සනාථ කිරීමට ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කරන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි. ඒ සඳහා අයකරන කොමිස් මුදල ගෙවීමටද මම එකඟ වෙමි.

දිනය -

ඉල්ලුම් කරුගේ අත්සන -

ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව

ඉහත සඳහන් කරුණු සත්‍ය බවත් දක්වා ඇති ආදායම් මාර්ග වලින් මාසික / වාර්ෂික රුපියල්

.....ක ආදායමක් ලබන බවත් සහතික කරමි. අයදුම් පතේ තුන්වන ඡේදයේ (03)

වූ

1.....

11.....

111.....

යන කරුණු යටතේ වූ අදාළ ලියකියවිලි මා විසින් පරීක්ෂා කරන ලදුව වැඩිදුර පරීක්ෂණය සඳහා මේ සමග

ඉදිරිපත් කරන අතර, ඒ සඳහා මාසික / වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය:

.....

ග්‍රාම නිලධාරී

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ප්‍රා.ලේ./ස.ප්‍රා.ලේ/ප.රි.නි

අදාළ ලියකියවිලි පරීක්ෂා කළෙමි. ආදායම් සහතිකය නිකුත් කිරීම අවශ්‍ය සියලු අවශ්‍යතා සපුරා ඇත/ පහත සඳහන් අඩුපාඩු ඇත. නියෝග සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :

.....

විෂය භාර රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර

කළමනාකරණ සහකාර,

නියමිත ගාස්තු අයකර නිකුත් කරන්න / ප්‍රතික්ෂේප කරමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/

සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් / පරිපාලන නිලධාරී

දිනය :

ලදුපත් අංකය :

සහතික අංකය :